

**Regulamin wnioskowania, przyznawania, realizacji i rozliczania programu pn.:
„STAŻ ZA MIEDZĄ”**

Preambuła

Działając na rzecz rozwoju środowiska akademickiego w Lublinie Politechnika Lubelska, Uniwersytet Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie, Uniwersytet Medyczny w Lublinie, Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie zrzeszone w Związku Uczelni Lubelskich powołują do życia projekt o nazwie STAŻ ZA MIEDZĄ, którego celem jest wzmocnienie efektu synergii naszych uczelni.

Rozdział 1

Uprawnieni do aplikowania o staż

1. Konkurs pn. STAŻ ZA MIEDZĄ konkursem organizowanym przez Związek Uczelni Lubelskich (zwany dalej ZUL).
2. Konkurs pn. STAŻ ZA MIEDZĄ jest przeznaczony dla naukowców, którzy planują odbyć staż naukowy w jednej z uczelni wchodzących w skład ZUL, mający na celu rozpoczęcie lub kontynuację badań naukowych lub prac badawczo-rozwojowych.
3. Z wnioskiem aplikacyjnym w ramach konkursu STAŻ ZA MIEDZĄ (zwanym dalej „wnioskiem”) może wystąpić osoba będąca pracownikiem uczelni będącej członkiem ZUL, która złożyła oświadczenie o zaliczeniu do liczby N lub będąca słuchaczem szkoły doktorskiej, zwana dalej „Grantobiorcą”.

Rozdział 2

Zasady składania podania

1. Wnioski aplikacyjne składane są w formie elektronicznej (.pdf) na adres mailowy: biuro@4zul.pl w terminie **do 30 czerwca** oraz **15 grudnia** każdego roku. Dodatkowo, jeden



egzemplarz wydrukowanego i podpisanego wniosku należy złożyć w Biurze ZUL (zwanym dalej „Biurem”), które mieści się na ul. Sowińskiego 12 pok. 6, 20-400 Lublin.

2. Wniosek aplikacyjny składa się z:
 - a. Podania
 - b. Wykazu publikacji Wnioskodawcy wraz z danymi bibliometrycznymi
 - c. Wykazu pozyskanych grantów przez Wnioskodawcę wraz ze wskazaniem roli w procesie pozyskania grantów
 - d. Szczegółowego planu realizacji stażu
3. Wzór wniosku aplikacyjnego stanowi załącznik do Regulaminu.
4. W ramach wszystkich edycji konkursu STAŻ ZA MIEDZĄ, Grantobiorca może zostać stażystą wielokrotnie, przy czym za każdym razem staż musi odbyć się w innej uczelni wchodzącej w skład ZUL.
5. Czas trwania stażu w ramach konkursu obejmuje okres od 1 do 3 miesięcy.
6. Minimalna liczba godzin, jakie należy przepracować w ramach całego stażu to 168.
7. Grantobiorca jest zobowiązany do wskazania opiekuna naukowego zatrudnionego w uczelni, w której planuje realizować staż. Zgodę w formie pisemnej wyraża zarówno bezpośredni przełożony/dyrektor instytutu/kierownik jednostki przyjmującej, jak i bezpośredni przełożony/dyrektor instytutu/kierownik jednostki delegującej.
8. Grantobiorca ma obowiązek zawiadomienia na własnej uczelni swojego bezpośredniego przełożonego i dyrektora instytutu o rozpoczęciu i zakończeniu stażu.
9. Opiekunem naukowym może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz zaliczona do liczby N danej uczelni.
10. Kwota dofinansowania stażu wynosi 3.000 zł (bez względu na deklarowaną długość stażu) na zorganizowanie stanowiska pracy, w tym udostępnienie pomieszczeń, aparatury i zapewnienie wsparcia administracyjnego dla jednostki przyjmującej. Środki te mogą zostać przeznaczone jedynie na pokrycie kosztów bezpośrednich.
11. W roku kalendarzowym każda uczelnia wyśle na staż maksymalnie 12 naukowców.



12. W roku kalendarzowym każda uczelnia przyjmie na staż maksymalnie 12 naukowców.

Rozdział 3

Tryb i kryteria oceny wniosków

1. Kwalifikowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Biuro przygotowuje zestawienie podań, które wpłynęły na daną edycję, a ostateczną listę rankingową podań zatwierdzają prorektorzy właściwi dla nauki jednostek przyjmujących w terminie do 30 dni od zakończenia danego naboru.

Rozdział 4

Zasady realizacji i rozliczenia stażu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania i realizowania zobowiązań zapisanych w umowie stażowej.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia w Biurze sprawozdania końcowego, w terminie do **30 dni po zakończeniu stażu**.
3. Sprawozdanie, o którym mowa wyżej, podlega akceptacji zarówno jednostki przyjmującej jak i delegującej oraz zawierać musi opinie opiekuna stażu na temat przebiegu współpracy.

Załączniki:

- Wzór wniosku aplikacyjnego



+48 600 425 064



biuro@4zul.pl



pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin