UMOWA O STAŻ NAUKOWY

Umowa o staż zawarta w dniu XX.XX.XXXX w Lublinie

pomiędzy:

XXXXX, ul. XXXX, XX-XXX Lublin, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP XXX-XXX-XX-XX,

reprezentowaną przez:

XXX

zwaną dalej Uczelnią Wysyłającą

oraz

XXXXX XXXXX

urodzonym/ną dnia XX.XX.XXXX zamieszkałym/łą w XXXXXXXX przy ul. XXXXXXXXXX, XX-XXX XXXXX

legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze XXX XXXXXX

numer PESEL XXXXXXXXXXX

zwanym dalej Stażystą

a

XXXXX, ul. XXXX, XX-XXX Lublin, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP XXX-XXX-XX-XX,

reprezentowaną przez:

XXX

zwaną dalej Uczelnią Przyjmującą

**§ 1**

**Warunki ogólne**

1. Strony potwierdzają, że Stażysta jest pracownikiem etatowym Uczelni Wysyłającej.

2. Uczelnia Wysyłająca kieruje stażystę do odbycia stażu w terminie XX.XX.XXXX – XX.XX.XXXX w Uczelni Przyjmującej na staż.

3. Uczelnia Przyjmująca na staż oświadcza, że przyjmuje na staż Stażystę.

4. Wszystkie strony zobowiązują się przestrzegać postanowień Regulaminu Konkursu „Staż za miedzą”, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

**Staż**

1. Przez staż należy rozumieć okresową praktykę w zakresie działalności badawczo rozwojowej odbywaną przez Stażystę w Uczelni Przyjmującej na staż na warunkach przewidzianych w niniejszej umowie, w celu zacieśnienia współpracy między Uczelnią Wysyłającą, Stażystą i Uczelnią Przyjmującą na staż.

2. Uczelnia Przyjmująca pokryje koszt stażu w kwocie 3.000 zł (słownie: trzy tysiące zł). Środki te zostaną przeznaczone na przygotowanie miejsca pracy.

3. Miejscem wykonywania stażu przez Stażystę jest XXXXXXXXXX.

4. Uczelnia Przyjmująca zleca, a Stażysta przyjmuje do wykonania czynności polegające na:

- uczestniczeniu w spotkaniach zespołów roboczych realizujących prace badawczo rozwojowe;

- prowadzeniu obserwacji, analiz, planowania i projektowania w zakresie niezbędnym do wypełniania zadań stażowych;

- współdziałaniu z pracownikami Uczelni Przyjmującej w zakresie rozwiązywania problemów badawczo rozwojowych;

- opracowaniu i przedłożeniu sprawozdania ze stażu, zgodnie z Regulaminem konkursu Staż za miedzą.

**§3**

**Obowiązki stażysty**

1. Stażysta zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu Konkursu Staż za miedzą i do aktywnego uczestniczenia w pracach realizowanych w ramach działalności badawczo rozwojowej w Uczelni Przyjmującej.

2. Stażysta ma obowiązek zawiadomienia na własnej uczelni swojego bezpośredniego przełożonego i dyrektora instytuty o rozpoczęciu, przebiegu i zakończeniu stażu.

3. Stażysta zobowiązany jest również do:

- zawarcia umowy ubezpieczenia OC i NW na okres odbywania stażu, oraz do pokrycia we własnym zakresie kosztów tego ubezpieczenia, w przypadku gdy Uczelnia Przyjmująca na staż wystąpi z takim wnioskiem;

- sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Opiekuna, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa;

- przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz porządku obowiązującego w Uczelni Przyjmującej, w tym przepisów przeciwpożarowych i BHP;

- zachowania tajemnicy informacji powierzonych w czasie odbywania stażu, ze szczególnym uwzględnieniem na ochronę danych osobowych pracowników i klientów Uczelni Przyjmującej oraz wszelkich procedur i zasad funkcjonowania Uczelni Przyjmującej na staż;

- współpracy z Opiekunem stażu;

- wykonywania poleconych mu czynności w wymiarze minimum 168 godzin;

- nie później niż do 30 dni po zakończeniu stażu, przedłożenia w biurze ZUL sprawozdania ze stażu, zawierającego akceptację Uczelni Wysyłającej, jak i Uczelni Przyjmującej na staż oraz zawierać opinie opiekuna stażu na temat przebiegu współpracy.

**§4**

**Obowiązki Uczelni Przyjmującej na staż**

1. Uczelnia Przyjmująca na staż jest zobowiązany zapewnić Stażyście niezbędne środki ochrony osobistej wymagane w miejscu odbywania stażu oraz zapewnić niezbędne szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Stażyście do pomocy i nadzoru wykonywanych przez niego czynności, przydzielany jest przez Uczelnię Przyjmującą na staż Opiekun.

3. Opiekunem stażu może być osoba będąca pracownikiem Uczelni Przyjmującej.

4. Do zadań opiekuna stażu należy w szczególności zapoznanie Stażysty z regulaminami i przepisami, w tym przepisami przeciwpożarowymi i BHP, obowiązującymi w miejscu odbywania stażu, ustalania w porozumieniu ze Stażystą zakresu czynności wykonywanych przez Stażystę w trakcie odbywania stażu i prowadzenia ewidencji czasu wykonywania tych czynności.

5. Uczelnia Przyjmująca w ciągu 21 dni od daty przedłożenia sprawozdania końcowego akceptuje lub odmawia akceptacji sprawozdania z przebiegu stażu. Na wniosek Stażysty Uczelnia Przyjmująca może wystawić list referencyjny.

6. W ciągu 21 dni od daty zakończenia stażu Opiekun stażu wystawia opinię na temat przebiegu współpracy ze stażystą.

**§ 5**

**Przebieg stażu**

1. Uczelnia Wysyłająca jest uprawniona do sprawowania kontroli nad przebiegiem stażu.

2. Strony zgodnie ustalają, że Uczelnia Wysyłająca nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Uczelni Przyjmującej na staż za wszelkie szkody, obejmujące również utracone korzyści, powstałe w wyniku działania lub zaniechania Stażysty w związku z odbywaniem stażu.

3. Strony zgodnie ustalają, że Uczelnia Wysyłająca nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Uczelni Przyjmującej za nieprzystąpienie przez Stażystę do odbywania stażu lub zaprzestania odbywania stażu przed upływem okresu przewidzianego w niniejszej umowie.

4. Strony zgodnie ustalają, że Uczelnia Wysyłająca nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Stażysty za wszelkie szkody, obejmujące również utracone korzyści, powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczelni Przyjmującej w związku z odbywaniem stażu.

5. W przypadku wyrządzenia przez Stażystę szkody w mieniu Uczelni Przyjmującej, może ona dochodzić swoich roszczeń od Stażysty na zasadach ogólnych w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego. Nie dotyczy to jednak szkód powstałych na skutek czynności, poleconych przez Opiekuna.

6. Stażysta wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych w określonych celach zgodnie art. 6 ust 1 pkt a RODO.

**§6**

**Czas obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas od XX.XX.XXX do XX.XX.XXXX

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Lublinie.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stażysta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uczelnia Wysyłająca

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uczelnia Przyjmująca

Załączniki do Umowy:

1. Regulamin konkursu „Staż za miedzą”.
2. Dane koordynatorów uczelnianych konkursu.
3. Sprawozdanie końcowe wraz z harmonogramem godzin i opinią opiekuna stażu.
4. Kwestionariusz RODO.