*Załącznik nr 3*

*do Regulaminu wnioskowania, przyznawania,*

*realizacji i rozliczania programu projakościowego*

*pn.: „Interprojekt”*

|  |
| --- |
| Wypełnia Biuro ZUL |
| Data wpłynięcia sprawozdania:  Podpis: |
| Numer: |

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**

**z realizacji projektu nr …….…… w latach 20…-20…**

1. Tytuł projektu

……………………………………………………………………………………………………………

1. Lider projektu (Grantobiorca)

……………………………………………………………………………………………………………

1. Jednostka organizacyjna:

……………………………………………………………………………………………………………

1. Syntetyczny opis merytoryczny wykonanych prac i uzyskanych rezultatów w ramach grantu   
   (w tym opis i uzasadnienie ewentualnych rozbieżności)

……………………………………………………………………………………………………………

1. Informacja o wynikach realizacji grantu *(należy uzupełnić odpowiednio do zrealizowanych etapów, wykazać prace opublikowane i przyjęte do publikacji oraz wnioski o granty   
   i dokumenty potwierdzające*)

…………………………………………..………………….….…………………………………………

1. Kwota przyznana na realizację grantu

……………………..……………………………..………........................................................................

1. Dotychczasowe koszty realizacji grantu

……………………………………………...…………………………………………………………….

**Warunkiem zatwierdzenia sprawozdania końcowego jest załączenie:**

1. co najmniej jednej publikacji opublikowanej lub przyjętej do druku w terminie do 12 miesięcy od zakończenia projektu w czasopiśmie o punktacji nie niższej niż 100 pkt zgodnie z aktualnym wykazem czasopism sporządzonym i udostępnionym przez ministra właściwego ds. nauki, spełniającej warunek określony w paragrafie 5 ust. 2 Regulaminu.
2. informacji o złożeniu grantu zewnętrznego w roli kierownika projektu, który został zakwalifikowany minimum do II etapu oceny merytorycznej lub na panel ekspertów.

………………………………………………

*data, podpis Lidera projektu (Grantobiorcy)*