

**Regulamin wnioskowania, przyznawania, realizacji i rozliczania programu pn.:
„INTERPROJEKT”**

Preambuła

Działając na rzecz rozwoju środowiska akademickiego Politechnika Lubelska, Uniwersytet Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie, Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, Uniwersytet Medyczny w Lublinie, Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II zrzeszone w Związku Uczelni Lubelskich powołują do życia projekt o nazwie INTERPROJEKT, którego celem jest wzmocnienie efektu synergii naszych uczelni.

§ 1.

Uprawnieni do aplikowania

1. Konkurs pn. „INTERPROJEKT” jest konkursem organizowanym przez Związek Uczelni Lubelskich (dalej zwany: „ZUL”).
2. Celem konkursu „INTERPROJEKT” jest budowa interdyscyplinarnych zespołów badawczych funkcjonujących w ramach ZUL, prowadzących prace laboratoryjne, których wyniki stanowić będą podstawę pozyskiwania funduszy zewnętrznych na dalsze prace badawcze.
3. Z wnioskiem o finansowanie (dalej zwanym: „wnioskiem”) może wystąpić pracownik uczelni będącej członkiem ZUL, który złożył oświadczenie o zaliczeniu do liczby N, zwany dalej: „*Liderem projektu/Grantobiorcą*”.
4. Preferowane będą projekty zespołów, których uczestnicy reprezentują co najmniej trzy uczelnie stanowiące ZUL oraz są:
 - a. pracownikami naukowymi zaliczanymi do liczby N danej uczelni, reprezentujący co najmniej 2 dyscypliny naukowe,
 - b. doktorantami.



§ 2.

Zasady składania wniosku

1. Aby aplikować do konkursu należy kompletnie wypełnić elektroniczny formularz, który znajduje się na stronie www.4zul.pl/interprojekt/.
2. Do formularza należy dołączyć/wgrać załącznik nr 1 do regulaminu (w formie skanu). Załącznik ten powinien być kompletnie wypełniony i podpisany przez Lidera projektu oraz prorektora właściwego ds. nauki w jednostce zatrudniającej Lidera projektu.
3. Nabór wniosków do konkursu jest ciągły. Przy czym zamknięcie naboru w ramach danej edycji odbywa się raz do roku, do 15 kwietnia. Ocenie podlegają wnioski, które wpłynęły do momentu zamknięcia danego naboru.
4. W przypadku zmiany daty zamknięcia danego naboru informacja taka zostanie opublikowana na stronie www.4zul.pl.
5. Lider projektu (Grantobiorca) może złożyć tylko jeden wniosek w danej edycji konkursu, wyłącznie w dyscyplinie, którą wskazał w oświadczeniu o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie na potrzeby ewaluacji działalności naukowej. Jeśli wskazał w oświadczeniu więcej niż jedną dyscyplinę, we wniosku musi zadeklarować jedną z nich.
6. Okres realizacji projektu zaplanowany we wniosku nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
7. Każda uczelnia, której pracownicy lub doktoranci biorą udział w projekcie, ponosi koszty realizacji projektu do wysokości 10.000 zł.
8. Z kosztów grantu mogą być finansowane wyłącznie materiały, drobny sprzęt laboratoryjny, delegacje, analizy laboratoryjne oraz publikacje, będące obowiązkowym elementem rozliczenia grantu.

§ 3.

Tryb i kryteria oceny wniosków

1. Kwalifikowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w regulaminie.



2. Biuro Związku Uczelni Lubelskich przygotowuje zestawienie wniosków, które wpłynęły w ramach danej edycji, a ostateczną listę rankingową ustala Kapituła Konkursowa - prorektorzy właściwi ds. nauki uczelni ZUL w terminie do 30 dni od zakończenia danego naboru.
3. Od decyzji Kapituły Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
4. Kapituła Konkursowa nie uzasadnia powodów odrzucenia wniosku.
5. W przypadku odrzucenia wniosku w danej edycji konkursu Lider projektu ma prawo złożyć wniosek ponownie w ramach kolejnej edycji konkursu.

§ 4.

Zasady realizacji projektów

1. Za merytoryczną realizację działań oraz racjonalne, efektywne i zgodne z zatwierdzonym budżetem wykorzystanie przyznanych środków i bieżącą analizę wydatków odpowiada Lider projektu (Grantobiorca).
2. W części dotyczącej prawidłowości wydatkowania, każda uczelnia ponosi odpowiedzialność ze realizację projektu, zgodnie z zatwierdzonym budżetem w części przeznaczonej dla niej.
3. Za finansowy nadzór nad wydatkowaniem środków zgodnym z zatwierdzonym budżetem odpowiada wyznaczona jednostka zgodnie ze strukturą organizacyjną każdej uczelni.
4. Lider projektu (Grantobiorca) zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) prawidłowego, efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystywania otrzymanych środków;
 - 2) terminowej realizacji zadań.
5. Wprowadzenie zmian w przyjętym do finansowania wniosku wymaga uprzedniej pisemnej zgody Kapituły.
6. Wszystkie wydatki powinny być:
 - 1) poniesione w okresie realizacji grantu;



- 2) związane z zaplanowanymi we wniosku badaniami;
 - 3) zgodne z zaplanowanym we wniosku budżetem;
 - 4) poniesione zgodnie z zasadą efektywności wydatków;
 - 5) udokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Niedopełnienie obowiązków określonych w ustępach 1-6 skutkuje brakiem możliwości uzyskania finansowania w ramach programów ZUL przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu.

§ 5.

Zasady rozliczenia projektu

1. Lider projektu (Grantobiorca) zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia sprawozdania końcowego, w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji projektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Sprawozdanie należy złożyć (w formie papierowej) na uczelni Lidera projektu. Lista i dane koordynatorek stanowią załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Wszystkie publikacje stanowiące wynik realizowanego grantu muszą zawierać wskazanie programu pn.: „INTERPROJEKT” jako jedyne źródła finansowania. Wszystkie publikacje muszą zostać oznaczone informacją:

Wersja w języku polskim:

„Projekt został sfinansowany przez Związek Uczelni Lubelskich z programu pn: „INTERPROJEKT” (Grant nr: ...)”

Wersja w języku angielskim:

„The project was financed by Union of Lublin Universities in the framework of the program "INTERPROJECT " (Grant nr: ...)”

4. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z realizacji projektu jest wykazanie w sprawozdaniu końcowym:



co najmniej jednej publikacji opublikowanej lub przyjętej do druku w terminie do 12 miesięcy od zakończenia projektu w czasopiśmie o punktacji nie niższej niż 100 pkt zgodnie z aktualnym wykazem czasopism sporządzonym i udostępnionym przez ministra właściwego ds. nauki, spełniającej warunek określony w ust. 2

lub

oświadczenia o złożeniu grantu zewnętrznego, który został zakwalifikowany minimum do II etapu oceny merytorycznej lub na panel ekspertów.

5. Uzyskanie oceny pozytywnej z realizacji projektu jest warunkiem otrzymania finansowania w najbliższym naborze.
6. Sprawozdania końcowe z realizacji grantu oceniane są w terminie 14 dni od daty wyznaczonej jako ostateczny termin ich złożenia. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z realizacji grantu jest spełnienie warunków wymienionych w ust. 4.
7. Po zapoznaniu się z wynikami oceny Kapituły rektor uczelni, w której zatrudniony jest Lider projektu (Grantobiorca) w terminie 7 dni podejmuje decyzję w kwestii rozliczenia projektu, która przekazywana jest w terminie 5 dni od jej wydania Liderowi projektu (Grantobiorcy). Niespełnienie warunków wymienionych w ust. 1 - 3 stanowi podstawę do wydania przez rektora decyzji o odmowie rozliczenia grantu.
8. Liderowi projektu (Grantobiorcy), który uzyskał decyzję o odmowie rozliczenia grantu, przysługuje możliwość złożenia wyjaśnień, uzupełnienia lub naniesienia poprawek do sprawozdania w terminie do 7 dni od otrzymania decyzji, o której mowa w ust. 6. Skorygowane sprawozdanie poddawane jest ponownej ocenie przez Kapitułę w terminie 7 dni od złożenia przez Lidera projektu (Grantobiorcę) skorygowanego sprawozdania, a następnie przekazywane niezwłocznie rektorowi.
9. Ostateczną decyzję w kwestii rozliczenia grantu podejmuje rektor w terminie 7 dni od jej otrzymania. Jest ona przekazywana Liderowi projektu (Grantobiorcy) w terminie do 5 dni.
10. Decyzja o odmowie rozliczenia grantu lub niezłożenie w terminie sprawozdania skutkuje brakiem możliwości uzyskania finansowania w ramach programów Związku Uczelni Lubelskich na okres 5 lat.

