

**REGULAMIN KONKURSU MIĘDZYUCZELNIANEGO NA NAJLEPSZY POMYSŁ
BIZNESOWY Lublin Up!
Edycja 2026**

§1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorami Konkursu są:
 - a. Politechnika Lubelska,
 - b. Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
 - c. Uniwersytet Medyczny w Lublinie,
 - d. Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie,
 - e. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II¹,
 - f. Gmina Lublin.
2. Celem Konkursu jest:
 - a. propagowanie kultury przedsiębiorczości i innowacyjności,
 - b. zidentyfikowanie wśród pomysłów przedstawionych przez uczestników konkursu projektów o największym potencjale biznesowym,
 - c. promocja Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, Politechniki Lubelskiej, Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Uniwersytetu Medycznego w Lublinie oraz Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie zrzeszonych w Związku Uczelni Lubelskich (ZUL), a także Gminy Lublin jako instytucji przyjaznych budowaniu ekosystemu start-upowego i wspieraniu innowacji,
 - d. promocja marki Startup Lublin² oraz Lublina jako miasta o wysokim potencjale gospodarczym i biznesowym, co przełożyć się ma na jego rozwój i wzrost atrakcyjności,
3. W czasie Konkursu uczestnicy będą pracować nad własnym pomysłem biznesowym przy wsparciu mentorów i ekspertów, którzy są praktykami biznesu, przedstawicielami instytucji otoczenia biznesu, czy instytucji i organizacji wspierających start-upy.
4. Udział w Konkursie jest dobrowolny i bezpłatny.
5. Pomysły biznesowe zgłaszane do Konkursu muszą wpisywać się w co najmniej jedną z inteligentnych specjalizacji Miasta Lublin określonych w Strategii Lublin 2030 tj.:
 - a. przemysł motoryzacyjny i maszynowy,
 - b. zdrowe społeczeństwo,
 - c. inteligentne sieci i ICT,
 - d. zautomatyzowane przetwórstwo spożywcze i żywność funkcjonalna,
 - e. procesy chemiczne i produkty chemii specjalistycznej,
 - f. nowoczesne usługi biznesowe,
 - g. innowacyjna logistyka.

¹Politechnika Lubelska, Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Uniwersytet Medyczny w Lublinie, Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie oraz Katolicki Uniwersytet Lubelski zrzeszone są w Związku Uczelni Lubelskich (ZUL).

² Właścicielem marki Startup Lublin jest Gmina Lublin.

§2. Adresaci konkursu

1. Adresatami Konkursu są studenci i doktoranci (w tym uczestnicy szkół doktorskich) Politechniki Lubelskiej, Uniwersytetu Marii Curie - Skłodowskiej w Lublinie, Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, a także młodzi naukowcy³ z ww. uczelni, zrzeszeni w Zespoły Projektowe (2-5 osób)⁴.
2. Uczestnikami Konkursu mogą być ww. adresaci, którzy są wyłącznymi autorami pomysłu biznesowego i wspólnie posiadają do niego wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe i osobiste, a ich wykonanie nie naruszy praw osób trzecich,
3. Rezultaty będące przedmiotem praw własności intelektualnej lub przemysłowej oraz rezultaty niepodlegające takiej ochronie, powstałe w wyniku uczestnictwa w Konkursie, stanowią własność Członków Zespołu Projektowego zgłaszających pomysł.
4. W przypadku gdyby, w wyniku uczestnictwa w Konkursie powstał utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. (t.j. Dz. U 2025.24 z późn. zm.) to autorskie prawa majątkowe do tego utworu pozostają po stronie Autora.

§3. Panel ekspertów

W skład Panelu ekspertów konkursu wejdzie co najmniej po jednym z przedstawicieli:

- a. Gminy Lublin,
- b. Politechniki Lubelskiej,
- c. Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
- d. Uniwersytetu Medycznego w Lublinie,
- e. Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie,
- f. Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II,
- g. Otoczenia biznesowego miasta Lublin.

§4. Harmonogram konkursu

1. Ustala się następujący harmonogram Konkursu:
 - a. Nabór - 02.03.2026 r.- 06.04.2026 r. (w tym ogłoszenie konkursu i działania promocyjne na uczelniach);
 - b. Ocena formalna - 07.04.2026 r. (weryfikacja zgłoszeń, wzywianie do poprawek uchybień formalnych, wnoszenie poprawek od uchybień formalnych - w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wezwania);
 - c. Ocena merytoryczna i weryfikacja wstępnych założeń projektowych, sprawy organizacyjne - 08-10.04.2026 r.;
 - d. Warsztaty, praca nad projektami, przygotowanie do prezentacji podczas gali - 13.04.2026 r. - 03.06.2026 r.;

³ Definicja młodego naukowca zgodnie z art. 360 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742).

⁴ Zespoły mogą być zarówno z jednej Uczelni/grupy adresatów, jak również mogą być mieszane: pomiędzy uczelniami zrzeszonymi w ZUL, jak i grupami (studenci, doktoranci, młodzi naukowcy).

- e. Finał oraz ogłoszenie wyników Konkursu - 09.06.2026 r. (prezentacja Pitch Deck projektu przed Panelem ekspertów i potencjalnymi inwestorami, Gala finałowa).

§5. Przebieg konkursu - etapy

Konkurs będzie podzielony na następujące etapy:

1. Etap 1 - Nabór formularzy rekrutacyjnych⁵ dostępnych m.in. na stronach: Konkursu, poszczególnych Uczelni oraz Gminy Lublin.
2. Etap 2 - Ocena formalna zgłoszeń.
3. Etap 3 - Ocena merytoryczna i weryfikacja wstępnych założeń projektowych oraz wybór przez Jury maksymalnie 10 projektów, które zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu.⁶
4. Etap 4 - Warsztaty - zajęcia dedykowane wszystkim uczestnikom w podziale na 2 bloki tematyczne:
 - a. kompetencje lidarskie - blok będzie obejmował m.in.: warsztaty kompetencji lidarskich /BMC, warsztat pitchowania i tworzenia prezentacji, mentoring - przygotowanie pitcha na Demo Day, mentoring biznesowy (indywidualnie względem potrzeb danego zespołu z zakresu: rozwój biznesu, marketing i sprzedaż, technologia i rozwój produktu w branży, finanse i księgowość, prawo i zasady regulacyjne, networking i budowanie relacji, techniki prezentacyjne, etyka biznesu i zrównoważony rozwój, relacje inwestorskie, internacjonalizacja, współpraca z korporacją, rozwój osobisty);
 - b. kompetencje w zakresie przedsiębiorczości - blok będzie obejmował m.in.: ABC Przedsiębiorcy (formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej, podatki, składki, zatrudnianie pracowników), prawo (rodo, nda, prawo własności intelektualnej, prawo umów) business meeting oraz ekosystem przedsiębiorczości (budowanie networku, spotkania i rozmowy z lokalnymi praktykami biznesu, lubelski (lokalny) ekosystem wspierania przedsiębiorczości (co/gdzie/kto/jak itp.)⁷
5. Etap 5 - Praca nad projektami.
6. Etap 6 - Demo day (finał) - każdy zespół dokona prezentacji⁸ swojego pomysłu biznesowego, po której nastąpi sesja Q&A (pytań i odpowiedzi). Na podstawie prezentacji finałowej Jurorzy wybiorą maksymalnie 3 zespoły laureatów, przyznając im odpowiednio pierwsze, drugie bądź trzecie miejsce. Jury zastrzega sobie możliwość przyznania wyróżnień i nagród specjalnych.

§6. Nagrody konkursowe

1. Zespołom będących laureatami Konkursu zostaną przyznane Vouchery o równowartości finansowej:
 - za I miejsce - w wysokości 12 000,00 złotych brutto,
 - za II miejsce - w wysokości 8 000,00 złotych brutto,
 - za III miejsce - w wysokości 5 000,00 złotych brutto.

⁵ Formularze składa się w języku polskim.

⁶ Wybór Jury nie podlega uzasadnieniu i nie przysługuje od niego odwołanie. W przypadku odrzucenia wniosku w danej edycji konkursu Wnioskodawca ma prawo złożyć wniosek ponownie w ramach kolejnej edycji konkursu.

⁷ Warsztaty odbywają się w języku polskim.

⁸ Prezentacja odbywa się w języku polskim.

2. Vouchery będzie można wykorzystać w terminie do 30.11.2026 r. na realizację usług okołoprojektowych dostosowanych do specyficznych potrzeb zwycięskich projektów.
3. Płatnikiem Voucherów finansowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie (za I miejsce) oraz Uniwersytet Medyczny w Lublinie (za II i III miejsce).
4. Płatnik przed wydaniem Vouchera od wskazanych wartości brutto potrąci kwotę należnego zryczałtowanego podatku dochodowego od nagród w wysokości 10%, według art. 30 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. Dz.U.2025.163 z późn. zm.)
5. Laureaci będą zobowiązani do używania przez okres 2 lat (słownie: dwóch lat) logotypu Konkursu w prezentacjach przygotowywanych na potrzeby pitch speech, rozmów z inwestorami, innych konkursów start-upowych oraz wydarzeń, podczas których będzie prezentowany pomysł biznesowy.

§7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13, art. 14 i art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") Współadministratorzy przetwarzają dane osobowe.
2. Współadministratorami danych osobowych są:
 - 1) Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, z siedzibą w Lublinie, pl. Marii Curie – Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, iod@mail.umcs.pl;
 - 2) Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, z siedzibą w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, anna.buchlinska@lublin.up.pl;
 - 3) Politechnika Lubelska, z siedzibą w Lublinie, ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin, iod@pollub.pl;
 - 4) Uniwersytet Medyczny w Lublinie, z siedzibą w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin, iod@umlub.edu.pl;
 - 5) Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20 - 950 Lublin, iod@kul.pl;
 - 6) Gmina Lublin, z siedzibą w Lublinie, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, iod@lublin.eu.
3. Współadministratorzy wspólnie administrują danymi osobowymi – w zakresie imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, nazwa uczelni, rok i kierunek studiów, status na uczelni, wizerunek utrwalony na fotografiach oraz materiałach filmowych wykonanych w związku z udziałem w konkursie w celu:
 - 1) rejestracji i wzięcia udziału w konkursie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - 2) zawarcia umowy a następnie wspólnej realizacji konkursu na najlepszy pomysł biznesowy LublinUp! (zwanego Projektem) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - 3) marketingu bezpośredniego Projektu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,

- 4) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy osobą, której dane są przetwarzane a Współadministratorami, co jest prawnie uzasadnionym interesem Współadministratorów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - 5) wypełnienia obowiązków prawnych (np. podatkowych/księgowych związanych z nagrodami) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 6) promocji konkursu i gali konkursowej
4. Odbiorcami danych osobowych zgromadzonych w związku z realizacją Konkursu będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa powszechnego, mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym ze Współadministratorami danych w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży, nie będą również przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich, które nie posiadają decyzji Komisji Europejskiej, uznającej odpowiedni stopień ochrony danych osobowych w tych państwach - art. 45 ust. 1 RODO.
5. Dane będą przechowywane przez okres 10 lat od końca naszej współpracy, ze względu na okres przedawnienia niektórych roszczeń cywilnoprawnych (tzw. deliktów).
6. Osoba, której dane będą przetwarzane ma prawo do:
- 1) dostępu do treści danych osobowych;
 - 2) sprostowania danych,
 - 3) żądania usunięcia danych (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO);
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);
7. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Współadministratorów, osobie, której dane będą przetwarzane przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych.
8. Osoba, której dane będą przetwarzane ma prawo do przenoszenia danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie jej zgody lub w celu zawarcia lub wykonywania umowy.
9. Osoba, której dane będą przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne aby realizować działania związane z Projektem.
11. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Współadministratorzy:
- 1) przetwarzają dane osobowe zgodnie z zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych określonymi w art. 5 RODO,
 - 2) przechowują wszelką dokumentację dotyczącą współadministrowania, dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności,
 - 3) zobowiązują się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych osobowych jest potrzebny dla realizacji wyżej wymienionych celów. Dodatkowo Współadministratorzy zapewniają, że

do przetwarzania danych osobowych dopuszczają wyłącznie osoby, które mają imienne upoważnienie nadane przez Współadministratorów oraz, że osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych zaciągnęły zobowiązanie do zachowania danych osobowych w tajemnicy, a także osoby zostały uprzednio przeszkolone z zasad i przepisów o ochronie danych osobowych,

4) zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych osobowych.

12. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Współadministratorzy zapewniają:

- 1) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania danych osobowych;
- 2) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- 3) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych służących zapewnieniu bezpieczeństwa przetwarzania;
- 4) w miarę potrzeb i możliwości zobowiązują się do stosowania, tam gdzie ryzyko tego wymaga pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych.

13. We wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych należy kontaktować się z odpowiednim iod (§7 ust.2 Regulaminu).

§8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany regulaminu, jednak każda zmiana będzie na bieżąco komunikowana uczestnikom poprzez kanały informacyjne związane z konkursem. Regulamin Konkursu dostępny jest na stronach internetowych Konkursu, poszczególnych Uczelni oraz Gminy Lublin.
3. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do nierozstrzygnięcia Konkursu oraz do nieprzyznania wszystkich nagród lub części nagród, a także do odstąpienia od realizacji Konkursu, w przypadku gdy liczba zgłoszeń będzie mniejsza niż 10.
4. Organizatorzy zastrzegają, iż nie ponoszą odpowiedzialności za nadzwyczajne, zewnętrzne, niezależne od ich woli okoliczności, uniemożliwiające przeprowadzenie Konkursu, których nie można przewidzieć ani zapobiec ich wystąpieniu, szczególnie zdarzeń o charakterze siły wyższej.
5. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za zgłoszenia, które nie dotarły z przyczyn od niego niezależnych np. awarii łączy internetowych, błędów w systemie Uczestnika itp.
6. Laureaci oraz Uczestnicy, którzy uzyskali wsparcie szkoleniowe w ramach poprzednich edycji LublinUp nie mogą zgłaszać tych samych pomysłów w tegorocznej oraz kolejnych edycjach Konkursu. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za prawdziwość i aktualność informacji zamieszczonych w zgłoszeniu do Konkursu. W razie poświadczenia nieprawdy cały zespół projektowy zostanie zdyskwalifikowany i wydalony z udziału w Konkursie. O nałożeniu sankcji oraz dyskwalifikacji udziału w Konkursie decydują Organizatorzy. Od ich decyzji nie można się odwołać.

7. Uczestnicy konkursu zobowiązani są do regularnego uczestnictwa we wszystkich warsztatach organizowanych w ramach konkursu.⁹ W przypadku nieobecności uczestnika na warsztacie, zobowiązany jest on do poinformowania organizatorów przed jego rozpoczęciem, podając przyczynę nieobecności. Uczestnicy, którzy będą nieobecni na warsztatach bez uprzedniego poinformowania organizatorów, mogą zostać wykluczeni z dalszego udziału w konkursie.
8. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa polskiego.
9. Spory odnoszące się i wynikające z Konkursu będą rozwiązywane przez sąd powszechny w Lublinie.
10. Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację regulaminu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku w związku z jego organizacją i przeprowadzeniem.

⁹ Obowiązek uczestnictwa w warsztatach dotyczy całych zespołów projektowych.